



deINTERIMMANAGER.nl

Algemene Voorwaarden

1 Uitgangspunten

1.1 Deinterimmanager.nl is de handelsnaam van de bij de Kamer van Koophandel Gelderland onder nummer KvK 50126571 geregistreerde eenmanszaak. Dit bedrijf stelt zich tot doel om duurzame verandering door middel van interimmanagement, coaching en training in het bedrijfsleven te realiseren of hieraan ondersteuning te verlenen. Bij de uitoefening laat deinterimmanager.nl zich bijstaan door personen, die door haar bij de uitvoering van de opdrachten van haar opdrachtgever worden ingeschakeld.

1.2 De door deinterimmanager.nl in te schakelen derden zullen, indien redelijkerwijs mogelijk, na overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid, worden uitgekozen. Deinterimmanager.nl is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. De kosten die het inschakelen van derden met zich meebrengt, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

1.3 Niet slechts deinterimmanager.nl, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een opdrachtgever zijn ingeschakeld, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen. Hetzelfde zal gelden voor vroegere medewerkers met inbegrip van hun eventuele erfgenamen, indien zij aansprakelijk worden gehouden nadat zij de organisatie van deinterimmanager.nl hebben verlaten. De bedingen van deze Algemene Voorwaarden zijn daarnaast mede gemaakt ten behoeve van de eigenaar van de in artikel 1.1 van deze Algemene Voorwaarden genoemde eenmanszaak.

1.4 Indien enig beding in deze Algemene Voorwaarden nietig is, blijft het overige van deze Algemene Voorwaarden in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen betreffende partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benaderd.

1.5 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart zich op voorhand en zonder enig voorbehoud akkoord met alle toekomstige wijzigingen van de Algemene Voorwaarden van deinterimmanager.nl.

1.6 Algemene Voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk niet door deinterimmanager.nl aanvaard.

1.7 De overeenkomst tussen de opdrachtgever en deinterimmanager.nl is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Arnhem.

Ir. Jürgen Leitzke

+31 (0)6 42 50 64 50

info@deinterimmanager.nl
www.deinterimmanager.nl

St. Jacobslaan 613
6533 VL Nijmegen
Nederland

KvK 50126571
IBAN NL 96 TRIO 0198307535
BTW NL220942444B01



deINTERIMMANAGER.nl

2 Overeenkomst van de opdracht

De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht dan wel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door deinterimmanager.nl zijn ontvangen.

Deze overeenkomst van opdracht dient het volgende te bevatten:

- Het beoogde doel van de opdracht
- Een omschrijving van de inhoud en de begrenzing van de opdracht
- De definitieve einddatum van de opdracht
- Een indicatie van de factuurabele uren voor de gehele periode van de opdracht
- Een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden
- De keuze van de door deinterimmanager.nl in te zetten opdrachtuitvoerders
- De keuze van de door de opdrachtgever in te zetten medewerkers en de voor de opdrachtuitvoering relevante contactpersonen
- De bepaling van de persoon aan welke deinterimmanager.nl adviseert en aan wie en op welke wijze door deinterimmanager.nl aan de opdrachtgever rapporteert.

3 Uitvoering van de opdracht

3.1 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 Burgerlijk Wetboek en 7:407 tweede lid Burgerlijk Wetboek aanvaard en uitgevoerd.

3.2 Opdrachtgever staat volledig in voor alle opdrachten van en contacten met/voor opdrachtgever werkzame personen of derden.

3.3 Opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de opdracht goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.

3.4 Opdrachtgever stelt zich als betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen.

3.5 Deinterimmanager.nl staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdracht en de opdrachtgever deskundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdracht zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe de opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als een goed opdrachtgever gedraagt.

3.6 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan deinterimmanager.nl zijn verstrekt, heeft deinterimmanager.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit

Ir. Jürgen Leitzke

+31 (0)6 42 50 64 50

info@deinterimmanager.nl
www.deinterimmanager.nl

St. Jacobslaan 613
6533 VL Nijmegen
Nederland

KvK 50126571
IBAN NL 96 TRIO 0198307535
BTW NL220942444B01



deINTERIMMANAGER.nl

de vertraging voortvloeiende extra kosten voor het in de overeenkomst overeengekomen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3.7 Opdrachtgever is gehouden deinterimmanager.nl onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.8 Als deinterimmanager.nl daarom verzoekt, stelt de opdrachtgever kosteloos medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever ter beschikking, die bij de werkzaamheden van deinterimmanager.nl betrokken zijn.

3.9 Als deinterimmanager.nl daarom verzoekt, stelt de opdrachtgever kosteloos een eigen werkruimte en de benodigde (kantoor) faciliteiten beschikbaar die overigens nodig zijn de opdracht op locatie te kunnen uitvoeren.

4 Geheimhouding

4.1 Deinterimmanager.nl neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op deinterimmanager.nl een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, deinterimmanager.nl zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de opdrachtgever deinterimmanager.nl van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen is. Deinterimmanager.nl dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

4.2 Opdrachtgever mag, zonder toestemming van deinterimmanager.nl aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van deinterimmanager.nl, noch zijn rapportage of ander, al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaring rust.

5 Aansprakelijkheid

5.1 Indien bij de uitvoering van een opdracht van een opdrachtgever zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het maximale bedrag van groot € 3.000,- (drieduizend euro)! Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Iedere vordering van de opdrachtgever jegens deinterimmanager.nl vervalt door het enkele verloop van 1 (één) jaar na het moment waarop de opdrachtgever kennis kreeg of had kunnen

Ir. Jürgen Leitzke

+31 (0)6 42 50 64 50

info@deinterimmanager.nl
www.deinterimmanager.nl

St. Jacobslaan 613
6533 VL Nijmegen
Nederland

KvK 50126571
IBAN NL 96 TRIO 0198307535
BTW NL220942444B01



deINTERIMMANAGER.nl

krijgen van de gestelde schadeveroorzakende aanspraak of omstandigheid.

5.2 Indien door of in verband met de uitvoering van de opdracht van een opdrachtgever of anderszins schade aan persoon of zaken wordt toegebracht, waarvoor deinterimmanager.nl aansprakelijk is, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het maximale bedrag van groot € 3.000,- (drieduizend euro)!

5.3 Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een opdracht van een opdrachtgever worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Deinterimmanager.nl gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat alle haar gegeven opdrachten van opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5.4 De opdrachtgever vrijwaart deinterimmanager.nl en degenen die voor deinterimmanager.nl werkzaam zijn tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en de in verband met dergelijke aanspraken door vernoemde gevrijwaarden te maken kosten van juridische bijstand, tenzij bedoelde aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzettelijke misdrijving van de gevrijwaarden.

6 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Deinterimmanager.nl dan wel de opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Deinterimmanager.nl behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dat extra kosten met zich meebrengt, worden deze kosten voor het in de overeenkomst overeengekomen standaard uurtarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

7 Honorarium en betalingsvoorwaarden

7.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal deinterimmanager.nl het honorarium voor de door haar verrichtte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren

Ir. Jürgen Leitzke

+31 (0)6 42 50 64 50

info@deinterimmanager.nl
www.deinterimmanager.nl

St. Jacobslaan 613
6533 VL Nijmegen
Nederland

KvK 50126571
IBAN NL 96 TRIO 0198307535
BTW NL220942444B01



deINTERIMMANAGER.nl

vermenigvuldigd met het vastgestelde uurtarief, te vermeerderen met BTW. Elk aangebroken uur zal daarbij gelden als een vol uur.

7.2 Door deinterimmanager.nl ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte kosten zullen naast het honorarium in rekening worden gebracht. Ter dekking van gemaakte reiskosten zal voor elke kilometer een bedrag te vermeerderen met BTW, tezamen met het honorarium in rekening worden gebracht.

7.3 De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen worden maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Voorts worden kosten, voor zover nog niet eerder in rekening gebracht, bij afwijking van de betreffende zaak gefactureerd. Tenzij anders op de declaratie is vermeld, bedraagt de betalingstermijn 30 kalenderdagen (uitdrukkelijk niet werkdagen), te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Bij gebreke aan tijdige betaling is deinterimmanager.nl gerechtigd de wettelijke rente en buitenrechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf de eerste dag van het verzuim dat na ommekomst van vernoemde betalingstermijn intreedt zonder dat ertoe een andere ingebrekestelling of sommatie is vereist. Indien een ander dan de opdrachtgever, de debiteur, de voor de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden voor zijn rekening neemt, blijft de opdrachtgever volledig voor de debiteur verantwoordelijk.

Gedeponeerd bij Kamer van Koophandel te Arnhem-Nijmegen

Ir. Jürgen Leitzke

+31 (0)6 42 50 64 50

info@deinterimmanager.nl
www.deinterimmanager.nl

St. Jacobslaan 613
6533 VL Nijmegen
Nederland

KvK 50126571
IBAN NL 96 TRIO 0198307535
BTW NL220942444B01